



Bilancio Sociale 2022

Sommario

1.	INTRODUZIONE.....
2.	NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE
3.	INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE
4.	STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE
5.	PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
8.	ALTRE INFORMAZIONI
9.	MONITORIAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO.....

1. INTRODUZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Bilancio Sociale (BS) rappresenta lo strumento attraverso il quale:

- ✓ dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti dei soci, dei lavoratori e dei terzi
- ✓ adempiere ad un obbligo normativo ma anche mettere a disposizione dei soci, dei lavoratori e dei terzi elementi informativi sull'operato dell'Ente e dei suoi Amministratori e sui risultati conseguiti nel tempo.

Esso dev'essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'Ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il BS è stato realizzato seguendo le indicazioni di cui al Decreto 4 Luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. n. 186 del 9 agosto 2019) *"Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore"*.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Finalità del bilancio sociale

Il BS è uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente (accountability) finalizzato ad offrire, a tutti i soggetti interessati, un'informazione strutturata e puntuale non ottenibile a mezzo delle sole informazioni patrimoniali ed economiche contenute nel bilancio di esercizio.

Oltre alla **"responsabilità"** esso rimanda ai concetti di:

"trasparenza": accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti al rendere visibili decisioni, attività e risultati;

"compliance": rispetto delle norme, sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta.

Il BS si pone quindi i seguenti obiettivi:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'Ente;

- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire,
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il "valore aggiunto" creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Principi di redazione del bilancio sociale

Nella redazione del BS ci si è attenuti ai principi di:

"rilevanza": riportando solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici sociali ed ambientali della sua attività o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;

"completezza": inserendo tutte le informazioni ritenute utili a consentire agli stakeholders di valutare i risultati sociali, economici ed ambientali dell'Ente;

"trasparenza": rendendo chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

"neutralità": rappresentando le informazioni in modo imparziale, indipendente da interessi di parte con riferimento agli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di un categoria di stakeholders;

"competenza di periodo": rendicontando attività e risultati svoltisi/manifestatisi nell'anno di riferimento;

"comparabilità": rendendo possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso Ente) sia spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);

"chiarezza": esponendo le informazioni in modo chiaro e comprensibile, con un linguaggio accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

"veridicità e verificabilità": facendo riferimento alle fonti normative utilizzate;

"autonomia delle terze parti": ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti o garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Modalità di approvazione, pubblicazione e diffusione del bilancio sociale

Il BS dev'essere **approvato** dall'Assemblea soci, contestualmente al bilancio d'esercizio, **depositato** presso il Registro delle Imprese competente, **pubblicato** sul sito dell'Ente e recapitato agli interlocutori ritenuti maggiormente strategici.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali

Ragione sociale	MED HOUSE Cooperativa Sociale a r.l.
Fondazione	19/12/2019
Forma giuridica e qualificazione	Cooperativa Sociale di tipo A, a mutualità prevalente Impresa Sociale (di diritto D.Lgs. 112/2017 art. 1 – comma 4)
Sede legale	VIALE VITTORIO VENETO n. 1, CAP 21013 GALLARATE PROV. (VA)
Sede Operativa	CORSO GIACOMO MATTEOTTI, 26 CAP 21049 TRADATE (VA)
Codice ATECO	88.
Sito Web	www.medhouse.it
E MAIL	info@medhouse.it

Aree territoriali di operatività

Italia.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente) come da statuto/atto costitutivo

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità, rispetto dei ruoli, lo spirito comunitario, l'inclusione, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le Istituzioni Pubbliche. La Cooperativa dunque, non ha scopo di lucro ed è in ogni caso considerata ONLUS. Scopo della Cooperativa è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La Cooperativa ha come oggetto lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale volte a garantire la qualità della vita le pari opportunità nonché prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di disabilità e disagio individuale e familiare ponendo al centro dell'attenzione l'individuo ed il suo bisogno, prendendosi cura della salute, sicurezza e benessere.

Attività quali:

- interventi e prestazioni sanitarie
- prestazioni socio sanitarie
- educazione, istruzione e formazione professionale nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.
- Formazione extra scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa rivolte principalmente anche se non esclusivamente, a minori, anziani, disabili, ammalati, degenti e in generale a soggetti fragili e bisognosi di cure e attenzioni.
- Prestazioni professionali sanitarie a domicilio e presso società pubbliche, private, studi professionali, associazioni, enti, coordinare e gestire stabilmente o temporaneamente in conto proprio e/o per terzi di strutture sanitarie polispecialistiche, enti, studi medici e società private atte ad eseguire prestazioni professionali sanitarie a domicilio e presso società pubbliche, private, studi professionali, enti.
- Fornire assistenza di base personalizzata sia in proprio che in convenzione.
- Fornire servizi diurni e notturni di assistenza integrativa e/o sostitutiva a quella familiare a domicilio, presso ospedali, presidi sanitari, casi di cura, case di riposo, luoghi di villeggiatura, ecc.
- Fornire servizi domiciliari integrati anche in convenzione e con personale specializzato.
- Fornire servizi di aiuto domestico e di compagnia e intrattenimento alle persone ed alle famiglie, di trasporto e di assistenza igienico-sanitaria.
- Organizzare e gestire servizi educativi e corsi di formazione professionale.
- Organizzare laboratori e eventi indirizzati a soggetti a rischio e/o diversamente abili.
- Promuovere la realizzazione e la gestione di eventi per l'inserimento dei soggetti fragili nella società e la loro integrazione nella vita sociale
- Organizzare e gestire centri diurni di assistenza e di incontro.
- Favorire un rafforzamento del livello di autonomia dell'utente nel suo contesto di vita e nel rispetto della sua autodeterminazione.
- Attività assistite e terapie riabilitative (pet-therapy) con animali da affezione e da compagnia finalizzate a sostenere persone con patologie fisiche, problemi relazionali e di disarmonia emotiva al fine di migliorarne il rapporto con se stessi e con gli altri.

- Attività di promozione di scambi culturali con riferimento a problematiche di ordine sociale, psicologico, pedagogico ed assistenziale da attuarsi attraverso idonee iniziative quali l'organizzazione e/o la partecipazione a convegni, congressi, seminari corsi di aggiornamento che potranno essere promossi anche in collaborazione con università, enti di formazione ed enti locali.
- Attività di promozione culturale ed ambientale, sensibilizzazione, formazione, ricerca umanistica e sociale.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Gestione di reti di sostegno sociale per le emergenze sanitarie, climatiche e da eventi bellici in coordinamento con le pubbliche istituzioni, in particolar modo con i Comuni.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Nessun collegamento da evidenziare.

Contesto di riferimento e Storia dell'organizzazione

Le tre socie fondatrici, che già amministrano una società in campo sanitario, si accorgono che per le persone con bassa qualifica trovare un impiego è sempre più difficile ed in particolar modo per le Donne. Analizzando la situazione emerge che nel campo socio sanitario, proprio queste persone con bassa specializzazione, possono trovare un impiego dignitoso fornendo inoltre un aiuto concreto alla Comunità. Così decidono di fondare una Cooperativa che possa occuparsi degli ambiti socio sanitari che sia di aiuto non solo agli stakeholders ma anche ai prestatori d'opera che ne vogliono far parte.

Il 20 Dicembre 2019 viene fondata MED HOUSE COOPERATIVA SOCIALE a r.l

Le tre socie fondatrici, che già amministrano una società in campo sanitario, si accorgono che per le persone con bassa qualifica trovare un impiego è sempre più difficile ed in particolar modo per le Donne. Analizzando la situazione emerge che nel campo socio sanitario, proprio queste persone con bassa specializzazione, possono trovare un impiego dignitoso fornendo inoltre un aiuto concreto alla Comunità. Così decidono di fondare una Cooperativa che possa occuparsi degli ambiti socio sanitari che sia di aiuto non solo agli stakeholders ma anche ai prestatori d'opera che ne vogliono far parte.

Il 20 Dicembre 2019 viene fondata MED HOUSE COOPERATIVA SOCIALE a r.l

Il primo anno di attività è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria da Sars COV-2 e dalle richieste di assistenza sanitaria. Il 2021 è stato caratterizzato dal consolidamento della ns attività; le assistenze acquisite con l'emergenza sanitaria, sono in realtà continuate solidificando la nostra posizione. Per il 2022 ci si aspettava un ritorno alla normalità ed una ripresa dopo la pandemia che di fatto non è avvenuta. Quest'anno appena trascorso è stato caratterizzato dall'insorgere di un conflitto bellico Europeo, abbiamo visto aumenti impressionanti dei prezzi delle materie prime e delle fonti energetiche, abbiamo assistito alla fine dei tassi d'interesse vicini allo zero e alla contestuale ripartenza dell'inflazione.

Nonostante questi gravi eventi avversi, siamo riuscite a mantenere le tariffe già confermate ai nostri pazienti.

Dato l'incremento delle attività e delle richieste di assistenza, abbiamo assunto altro personale sia ASA/OSS che personale generico. Decidiamo di assumere anche una persona per la parte amministrativa; assumiamo part time una dipendente che si occuperà della contabilità e svolgerà compiti di segreteria e front office.

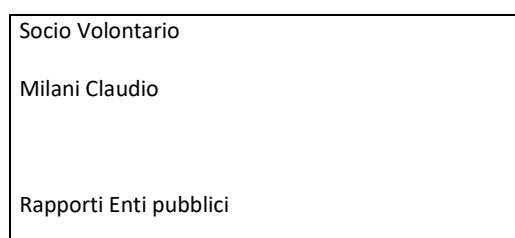
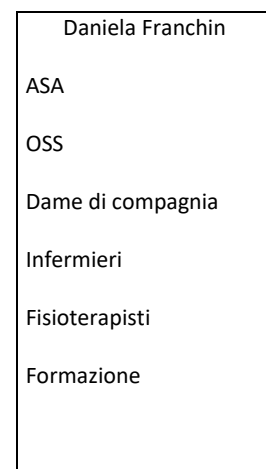
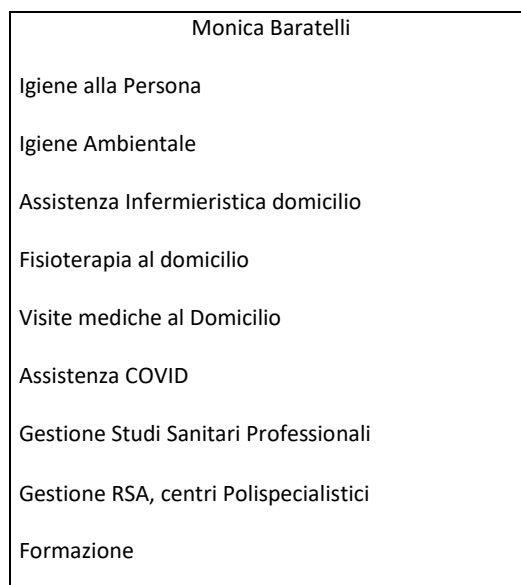
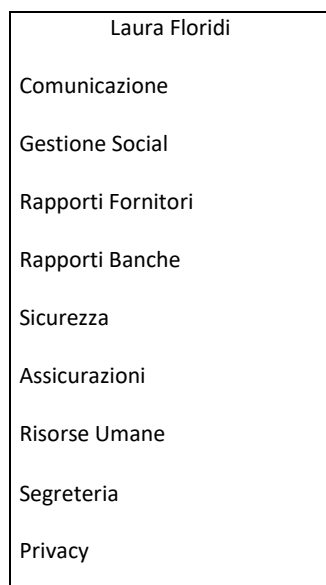
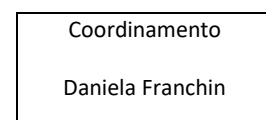
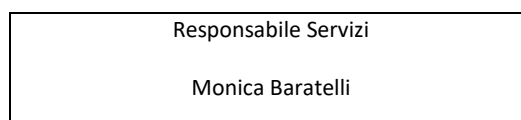
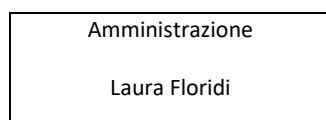
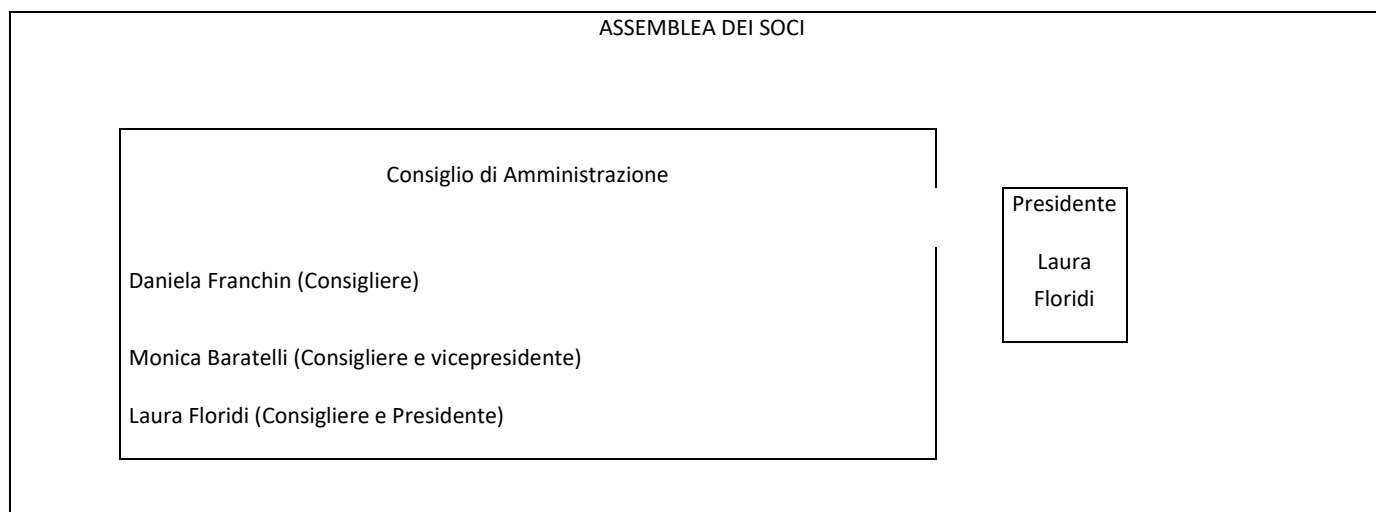
Come per i precedenti anni, continuiamo ad organizzare accessi infermieristici di supporto agli ASA/OSS e/o dietro loro segnalazione. Cercando così di seguire le indicazioni sanitarie di Regione Lombardia e fornire agli assistiti un'equipe multidisciplinare.

La qualità dei nostri servizi ci fa confermare sul territorio come Cooperativa Sociale che offre servizi personalizzati ai soggetti fragili, studiati sulle necessità famigliari, sullo stato di stato di salute, sulla situazione ambientale, sulla presenza di car giver, etc etc.

Scegliamo di investire tempo nell'ascolto delle famiglie oltre che degli assistiti, considerando la comunicazione uno strumento efficace ed indispensabile per poter svolgere al meglio il nostro lavoro.

Queste scelte che richiedono un notevole sforzo da parte nostra, ottengono però una qualità dei servizi offerti tale per cui si solidifica la nostra posizione e le famiglie si appoggiano alla nostra Cooperativa in maniera continuativa confermandoci la loro fiducia.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE



Il consiglio di Amministrazione è un organo investito, come da Statuto dei più ampi poteri su tutti gli atti e le operazioni sia per le attività di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Il CDA si occupa di organizzare le risorse finanziarie, materiali e umane disponibili.

Il presidente è garante della corretta applicazione dello Statuto, del regolamento e dei principi della Cooperativa. Opera come legale rappresentante e tiene tutti i rapporti amministrativi contabili e di gestione.

Il vicepresidente garantisce la continuità del lavoro in assenza del Presidente.

I Consiglieri insieme al Presidente promuovono le attività della Cooperativa; studiano, propongono e attuano i nuovi progetti e le nuove linee di sviluppo. Tengono i rapporti con le pubbliche amministrazioni.

I consiglieri si occupano di funzioni e attività operative come da organigramma a seconda delle proprie competenze.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

- LAURA FLORIDI (Consigliere e Presidente del Consiglio di amministrazione) nominata il 20/12/2019, in carica sino all'approvazione del bilancio al 31/12/2022
- MONICA BARATELLI (Consigliere e Vice Presidente) nominata il 20/12/2019, in carica sino all'approvazione del bilancio al 31/12/2022
- DANIELA FRANCHIN (Consigliere) nominata il 20/12/2019, in carica sino all'approvazione del bilancio al 31/12/2022

Partecipazione degli associati alla vita dell'Ente

Gli associati valutano insieme ogni nuova possibilità di lavoro che sia assistenza socio sanitaria o sanitaria.

Propone al personale interessato la possibilità di affidamento del cliente/paziente; solo dopo aver ottenuto il benestare del dipendente si conferma al cliente accettazione nuovo lavoro.

Gli associati decidono insieme, insieme alle esigenze del territorio, quali progetti perseguire, e da proporre agli stakeholders, nonché le tariffe da applicare ai Clienti.

Gli associati decidono insieme di commissionare una campagna pubblicitaria sui maggiori social e tramite volantini pubblicitari così da far conoscere la nuova realtà ai probabili stakeholders.

Mappatura dei principali stakeholder

I principali stakeholder dei nostri servizi sono costituiti da:

- Famiglie che hanno a loro carico un soggetto fragile (anziani, persone diversamente abili, persone con temporanea infermità) necessitano di sostituzione di care giver per particolari momenti della giornata, aiuto all'igiene personale, visita infermieristica, educazione sanitaria, fisioterapia.
- Medici di base per triage infermieristico, primo contatto con il paziente ed educazione sanitaria
- Cittadini che nessun riscontro nel SSN si rivolgono a noi per visite mediche, visite infermieristiche, educazione sanitaria,
- Pubbliche Istituzioni, in particolar modo i Comuni che hanno meno di 10.000 abitanti che necessitano di aiuti Socio sanitari in seguito all'emergenza sanitaria da pandemia.
- Comunità di recupero, Case famiglia, Centri diurni, Comunità di sollievo, per prestazioni infermieristiche.
- Società sportive dilettantistiche per prestazioni infermieristiche.
- Società accreditate ad offrire servizi domiciliari ai cittadini ed accreditati con Regione Lombardia.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

DIPENDENTI:

BARBARA VALESSELLA INFERMIERA FULL TIME

DORIA GRETA GIULIA OSS FULL TIME

ILLARIETTI DANIELE ASA PART TIME

BARBARA MILANI OSS PART TIME

PENIC SLAVKA OSS PART TIME

AULESTIA SILLO VERONICA OSS PART TIME

MARIA SALVINO OSS FULL TIME

DE BONIS LUANA OPERAIA PART TIME

ALESSANDRA PAOLIELLO OSS PART TIME A TEMPO DETERMINATO

LAURA FERRARO IMPIEGATA PART TIME

LIBERI PROFESSIONISTI:

BARATELLI MONICA INFERMIERA

BOMBELLI PAOLA INFERMIERA

FRANCHIN DANIELA INFERMIERA

ANTONELLA SCALEA INFERMIERA

LAURA FLORIDI AMMINISTRATORE

MILANI CLAUDIO SOCIO VOLONTARIO

attività di formazione e valorizzazione realizzate

- Formazione e/o aggiornamento alle OSS su utilizzo ausili al domicilio; formazione sui compiti spettanti agli OSS, agli infermieri, a tutto il personale coinvolto nelle nostre attività. Corso svolto presso ns sede operativa ad opera della Dottoressa Monica Baratelli.
- Formazione e/o aggiornamento ASA/OSS igiene personale approfondita per gli uomini e per le donne. Corso svolto presso ns sede operativa ad opera della Dottoressa Monica Baratelli e dalla Dottoressa Renata Vaiani.
- Formazione e/o aggiornamento agli infermieri sul trattamento delle lesioni da decubito, medicazioni ed educazione sanitaria ai famigliari per la prevenzione. Corso tenuto ogni 15 giorni, di martedì in pausa pranzo dalla Dottoressa Baratelli presso la ns sede operativa.
- Formazione e/o aggiornamento a tutti i dipendenti e liberi professionisti sulla privacy con consegna di brochure informativa ad opera del ns consulente GESTIONE SRL di Gemonio.
- Corsi sicurezza a tutti i dipendenti come stabilito dalla Legge.
- Corso BLSA a tutti i dipendenti.

La Cooperativa inoltre informa puntualmente i soci, i collaboratori, i dipendenti in merito a proposte di formazione da altri enti (ATS, Comuni, Università, Soggetti del privato Sociale e Scuola) e favoriscono la partecipazione degli operatori a seminari, convegni e giornate di studio.

contratti di lavoro applicati

Contratto nazionale Cooperative Sociali

natura delle attività svolte dai volontari

Attività supporto agli infermieri presso gli ambulatori e di aiuto al front office rispondendo al telefono.

struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari

Tutte le retribuzioni fanno riferimento ai contratti nazionali dei lavoratori e sono conformi a quanto stabilito dai contratti stessi.

Gli operatori con partita IVA concordano preventivamente i loro compensi per ogni prestazione, secondo le leggi del mercato. Emettono fattura mensilmente. Sono pagati a 30 giorni data fattura.

Il consiglio di amministrazione per questo primo anno di attività ha deciso di non percepire nessun compenso in qualità di Consigliere e o Presidente e Vice Presidente.

Tutti gli operatori (dipendenti, liberi professionisti, collaboratori, etc) sono pagati con bonifico bancario.

Ai volontari viene riconosciuto un rimborso chilometro dietro presentazione di nota spese ed a loro volta sono pagati con bonifico bancario.

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere

Gli straordinari eventi che hanno caratterizzato gli ultimi anni, come la pandemia SARS COV-2, il conflitto bellico Europeo gli impressionanti aumenti dei prezzi delle materie prime e delle fonti energetiche, la fine dei tassi d'interesse vicini allo zero e alla contestuale ripartenza dell'inflazione.

Hanno inevitabilmente portato con sé una serie di cambiamenti sociali, economici e culturali. Siamo ormai consapevoli che fattori come l'isolamento sociale, la reclusione, l'incertezza economica generale hanno colpito duramente le persone e le conseguenze già ora evidenti avranno ripercussioni e si vedranno per lungo tempo.

L'inevitabile crisi economica conseguente a tutti questi avvenimenti, ci ha fatto assistere al nascere di nuovi ed impellenti bisogni a cui cerchiamo di dare risposte adeguate e puntuali.

Ripensiamo ed aggiorniamo costantemente le nostre attività ed i nostri obiettivi, l'agilità e la familiarità della nostra Cooperativa ci permettono azioni tempestive e velocità di comunicazione.

Gli obiettivi che poniamo per il futuro sono:

- Mantenere alti standard qualitativi dei servizi offerti;
- Aderire e partecipare ai tavoli di coprogettazione proposti dagli enti pubblici e privati con i quali abbiamo creato reti significative;
- Proporcì alla comunità e al territorio con attività socio sanitarie, ma anche ricreative e culturali, che possano costruire legami continuativi e costituiscono momenti di crescita per tutti gli attori coinvolti
- Prendersi cura dei soci e dei dipendenti tutti, promuovendo momenti di formazione e convivialità.
- Trovare una nuova sede che sia più aderente alle nostre esigenze organizzative e strutturali.
- Conseguire certificazione ISO di qualità

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Il bilancio sociale si pone come strumento per presidiare tutte le dimensioni dell'agire dell'organizzazione. In tale senso si propone anche l'obiettivo di monitorare l'andamento della dimensione economica, che seppur strumentale rispetto al perseguimento delle finalità sociali, è in grado di influenzare direttamente o indirettamente il raggiungimento della missione.

Questa sezione si propone di mettere in evidenza le modalità attraverso le quali la cooperativa sociale reperisce le risorse economiche e come vengono utilizzate per il perseguimento delle finalità, in coerenza con i propri obiettivi e strategie.

Riclassificazione secondo lo schema del valore aggiunto

La riclassificazione del Contro Economico a Valore Aggiunto della Cooperativa evidenzia la distribuzione della ricchezza prodotta.

Il modello seguito è tratto dalle "Linee Guida per il Bilancio Sociale degli Enti non-profit" proposte dall'Agenzia per le ONLUS nel rispetto delle indicazioni fornite dal Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore.

RICCHEZZA ECONOMICA PRODOTTA DA	ANNO 2021		ANNO 2022	
	valore assoluto (importi espressi in euro)	valore %	valore assoluto (importi espressi in euro)	valore %
Enti pubblici, Imprese e Privati	217.067	97,72%	335.926	99,54%
Contributi	0	0,00%	0	0,00%
Donazioni	0	0,00%	0	0,00%
Altri	5.054	2,28%	1.538	0,46%
TOTALE	222.121	100,00%	337.464	100,00%
meno COSTI DA ECONOMIE ESTERNE E AMMORTAMENTI				
Fornitori di beni e servizi	55.835	95,97%	38.753	87,73%
Ammortamenti e accantonamenti	802	1,38%	867	1,96%
Altri	1.545	2,66%	4.553	10,31%
TOTALE	58.182	100,00%	44.173	100,00%
RICCHEZZA ECONOMICA DA DISTRIBUIRE AGLI STAKEHOLDER FONDAMENTALI				
AI FINANZIATORI	97	0,06%	442	0,15%
AI LAVORATORI:				
Dipendenti e collaboratori	103.199	62,95%	217.607	74,19%
Professionisti	32.448	19,79%	44.817	15,28%
AGLI ENTI PUBBLICI				
Imposte e tasse	0	0,00%	462	0,16%
ALLA COOPERATIVA				
Utile (perdita) dell'esercizio	28.195	17,20%	29.963	10,22%

8. ALTRE INFORMAZIONI

Contenziosi/controversie in corso

Nulla da segnalare

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte, politiche e modalità di gestione di tali impatti, indicatori di impatto ambientale

Nulla da segnalare

Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, ecc.

Nulla da segnalare

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

Esonero delle cooperative sociali dall'obbligo di attestazione del BS

L'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, poiché le stesse, in qualità di società cooperative, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche.

Sul punto, la norma del D.M. 4/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale.